

**UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÁC NHẬN HỌC VIÊN CỦA TRƯỜNG**

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/17**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

	QUY TRÌNH XÁC NHẬN HỌC VIÊN CỦA TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học và các đơn vị chuyên môn làm thủ tục xác nhận học viên cao học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

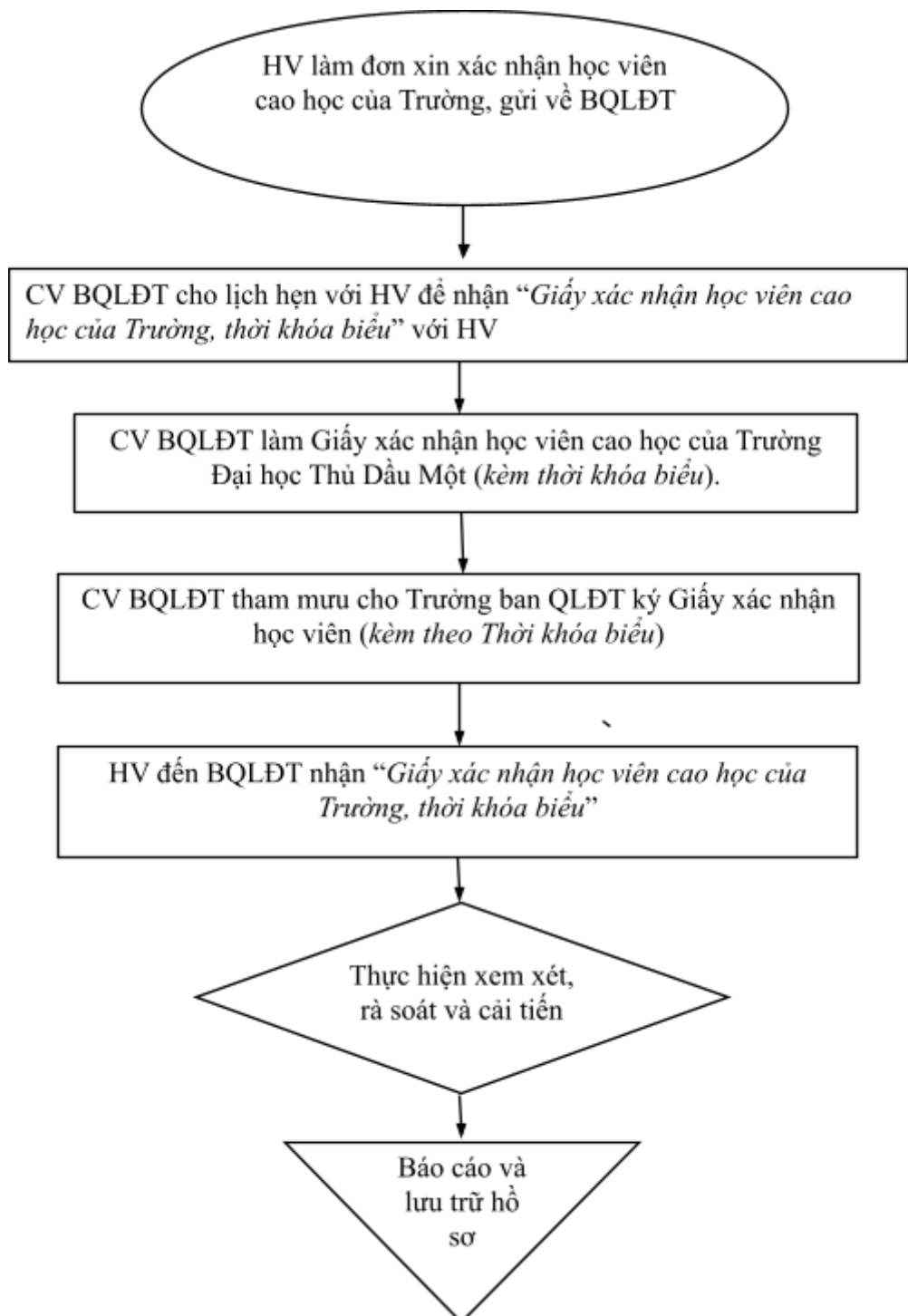
CTĐT	Chương trình đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
HV	Học viên

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH XÁC NHẬN HỌC VIÊN CỦA TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

CV	Chuyên viên
TCTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH XÁC NHẬN HỌC VIÊN CỦA TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	HV làm đơn xin xác nhận học viên cao học của Trường, gửi về BQLĐT	5 ngày	HV	BQLĐT	BM17.01
2	CV BQLĐT cho lịch hẹn với HV để nhận “ <i>Giấy xác nhận học viên cao học của Trường, thời khóa biểu</i> ”	1 ngày	CV phụ trách BQLĐT	CTĐT	
3	CV BQLĐT in Thời khóa biểu của lớp HV theo học, làm Giấy xác nhận học viên cao học của Trường Đại học Thủ Dầu Một cho HV.	1 ngày	CV phụ trách BQLĐT	CTĐT	BM17.02 BM17.03
4	CV BQLĐT tham mưu cho Trường ban QLĐT ký (thừa lệnh HT) Giấy xác nhận học viên (<i>kèm theo Thời khóa biểu</i>)	5 ngày	CV BQLĐT, Trưởng ban QLĐT	CTĐT	BM17.02 BM17.03
5	HV đến BQLĐT nhận “ <i>Giấy xác nhận học viên cao học của Trường, thời khóa biểu</i> ” theo lịch hẹn.	5 ngày	HV, CV BQLĐT	CTĐT	BM17.02 BM17.03
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT	
7	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	CTĐT	BM17.01 BM17.02 BM17.03

	QUY TRÌNH XÁC NHẬN HỌC VIÊN CỦA TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/17 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin xác nhận học viên cao học của trường	QT/BQLĐT/THS/ 17/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
2	Giấy xác nhận học viên	QT/BQLĐT/THS/ 17/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
3	Thời khóa biểu	QT/BQLĐT/THS/ 17/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN
XÁC NHẬN HỌC VIÊN CAO HỌC CỦA TRƯỜNG**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;
 - Trưởng Ban Quản lý Đào tạo;
 - Trưởng CTĐT ngành.....

Tên tôi là:; MSHV.....

Học viên cao học khoá:(20.....- 20.....); Lớp:

Chuyên ngành: Mã số ngành:

Số CCCD:, ngày cấp:/...../20.....

Để bổ sung hồ sơ cá nhân cho cơ quan công tác theo đúng quy định, hôm nay tôi viết đơn này kính trình Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một, Trưởng ban Ban Quản lý Đào tạo và Trưởng CTĐT chuyên ngành..... xác nhận cho tôi gồm nội dung sau:

- Hiện tại tôi là học viên ngànhcủa Trường là đúng sự thật.
- Thời gian học tại Trường vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần, theo thời khóa biểu.

Trong lúc chờ đợi được quý cấp đồng ý xác nhận cho tôi, tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Chữ ký và Họ tên)

GIẤY XÁC NHẬN HỌC VIÊN

- Họ và tên: ; Ngày sinh: tháng năm
- Số CCCD: cấp ngày tháng năm 20.....
- Mã số học viên : ; Lớp:
- Chuyên ngành: ; Khóa: (20....-20....)

Trường Đại học Thủ Dầu Một xác nhận nội dung sau:

1. Hiện tại học viên: là học viên ngành của Trường là đúng sự thật.
2. Thời gian học tại Trường gồm các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (*Thời khóa biểu kèm theo*)

Nay, Trường Đại học Thủ Dầu Một cấp giấy xác nhận này cho học viên để bổ sung hồ sơ cá nhân theo nguyện vọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: BQLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THỜI KHOÁ BIỂU LỚP CAO HỌC ĐỢT....., NĂM.....

Ngành:

Lớp:

Thời gian biểu: Buổi sáng bắt đầu từ: 7h00; Buổi chiều bắt đầu từ: 12h30

ST T	Tên học phần	Số tiết	Số TC	Thứ	Số HV	Tiết BD	Phòng	Thời gian học	Giảng viên	Hình thức đánh giá KTHP
1										
2										
3										
4										
5										

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- HVCH lớp
- Giảng viên giảng dạy
- B. TC-NS, B. CSVC, Tổ Bảo vệ;
- Lưu BQLĐT, CTĐT.

